

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art.10(c-8)(lettera), d.lgs. n.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PPTCT)		Annuale	RPCT	RPCT
	Atti generali	Art.12,c1,d.lgs n.33/2013	Riferimenti normative su organizzazione e attività		Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale
Disposizioni Generali			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	RPCT	RPCT
		Art.55,c.2,d.lgs. n.155/2001 Art.12,c1,d.lgs n.33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicatore delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti -art. 71,n.300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	GRU	GRU

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1(Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Titolari di incarichi politici, amministrative, di direzione o di governo	A	Art.13,cl.lett.a) dlgs. n.33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze		Affari Generali	Affari Generali
		T	Art.14,cl.lett.a) dlgs. n.33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.		Direzione Generale	Direzione Generale
			Art.14,cl.lett.b) dlgs. n.33/2013		Curriculum vitae		Diretori Generale, Amministrativo e Sanitario	Direzione Generale
			Art.14,cl.lett.c) dlgs. n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Diretori Generale, Amministrativo e Sanitario	Direzione Generale
			Art.14,cl.lett.d) dlgs. n.33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Diretori Generale, Amministrativo e Sanitario	Direzione Generale
					Dati relativi all'assunzione di altre, cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Diretori Generale, Amministrativo e Sanitario	Direzione Generale

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Ambito soggetti (vedi foglio 2)	Denominazione del singolo obbligo	Denominazione del singolo Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Articolazione degli uffici	Art.13.c.) let.b. d.lgs.n.33/2013	A		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporanei ex art.8.d.lgs.n.33/2013	GRU	GRU

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1(Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato		
4	Telefono e posta elettronica	A	Art.13.c.1 lett.c) d.lgs. n.33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Affari Generali	Responsabile Web		
			Art.13.c.1 lett.b) d.lgs. n.33/2013						Nomini dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	
			Art.13.c.1 lett.d) d.lgs. n.33/2013							Elenco complete dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate ,cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali
			Art.15c.2.d.lgs. n.33/2013							
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (ex A)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relative allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale 3) compensi comunque denominati, relative ai rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Affari Generali	Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy -GRU					
						Art.15.c.1 lett.d) d.lgs. n.33/2013	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)			
						Art.15.c.1 lett.c) d.lgs. n.33/2013		Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)		
Art.15.c.1 lett.b) d.lgs. n.33/2013	Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione Pubblica)	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Affari Generali	Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy -GRU						
Art.53.c.14.d.lgs n.165/2001					Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy -GRU			
Art.53.c.14.d.lgs n.165/2001	A	Art.53.c.14.d.lgs n.165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo				Affari Generali UOC tecnico e Patrimoniale; Economato e Gestione Logistica Privacy -GRU		

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Posizioni organizzative		Art.14,c.1-quinquies; d.lgs.n.33/2013	Posizione organizzativa	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)		UOC GRU
	Dotazione organica	A	Art.16,c.1,d.lgs.n.33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art.16,c.1,d.lgs.n.33/2013)	Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e Controllo di Gestione
			Art.16,c.2,d.lgs.n.33/2013	Conto personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16,c.2,d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
			Art.17,c.2,d.lgs.n.33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale(art.17,c.2,d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
	Tassi di assenza	A	Art.16,c.3,d.lgs.n.33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale(art.16,c.3,d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1(Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art.18.d.lgs.n.33/2013 Art.53.c.14.d.lgs.n.165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione dell'oggetto della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane
	Contrattazione collettiva	A	Art.21.c.1.d.lgs.n.33/2013 Art.47.c.8.d.lgs.n.165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Programmazione e controllo di Gestione	Programmazione e controllo di Gestione
	Contrattazione Integrativa	A	Art.21.c.2.d.lgs.n.33/2013	Contratti Integrativi	Contratti integrative stipulate, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacali, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Programmazione e controllo di Gestione	Programmazione e controllo di Gestione
			Art.21.c.2.d.lgs.n.33/2013 Art.55.c.4.d.lgs.n.150/2009	Costi contratti Integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrative, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rivelazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica.	Annuale (art.55.c.4.d.lgs.n.150/2009)	GRU GRF	GRU GRF
		A	Art.10.c.8/let.c.d.lgs.n.33/2013	OIV	Nominativi	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale
			Art.10.c.8/let.c.d.lgs.n.33/2013 Par.14.2.dell'ob.CMVT n.13/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Componenti dell'OIV	RPT
		A	Art.19.d.lgs.n.33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	Direzione Generale Gestione Risorse Umane	RPT Gestione Risorse Umane
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par./delib.CMVT n.104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art.7.d.lgs.n.150/2009)	Temporaneo	Programmazione e controllo di Gestione	Programmazione e controllo di Gestione

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1(Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggruppamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art.10,dlgs. 150/2009)	Tempestivo(ex art.8, dlgs.n.33/2013)	Controllo di Gestione	Controllo di Gestione
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art.20,c.l,dlgs.n.33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo(ex art.8, dlgs.n.33/2013)	UOC Gestione di Risorse Umane	UOC Gestione di Risorse Umane
	Dati relativi ai premi		Art.20,c.2,dlgs.n.33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti</p> <p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p> <p>Grado di differenziazione dell' utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	<p>Tempestivo(ex art.8, dlgs.n.33/2013)</p> <p>Tempestivo(ex art.8, dlgs.n.33/2013)</p> <p>Tempestivo(ex art.8, dlgs.n.33/2013)</p>	<p>UOC Gestione di Risorse Umane</p> <p>Programmazione e Controllo Gestione</p> <p>Programmazione e Controllo Gestione</p>	<p>UOC Gestione di Risorse Umane</p> <p>Programmazione e Controllo Gestione</p> <p>Programmazione e Controllo Gestione</p>

**ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art.23, c.1, d.lgs.n 33/2013/Art.1, co.16 della l.n.190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta/link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs n.33/2013)	UUOO	UUOO

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Denominazione sotto-sezione livello 2 (tipologie di dati)		Ambito soggettivo (vedi foglio 2)		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Aggiornamenti		Dirigente responsabile della elaborazione del dato		Dirigente responsabile della pubblicazione del dato	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare					Art. 4 delib. Anac n.39/2016		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n.190	Informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c.32, l.n.190/2012	Art. 37, c.1, lett.a)	Art. 1, c.32, l.n.190/2012	Temporaneo	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato
						Art. 1, c.32, l.n.190/2012		(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell' art.1, comma 32, della legge n.190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delibera Anac39/2016)	Strutture proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquide	Strutture proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquide	Art. 1, c.32, l.n.190/2012	Temporaneo	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	
						Art. 37, c.1, lett.a)		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un format digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquide	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un format digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquide	Art. 1, c.32, l.n.190/2012	Temporaneo	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura					Art. 21, c.7, e29, c.1, d.lgs.n.50/2016		Atti relative alla programmazione dei lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Art. 37, c.1, lett.b) d.lgs.n.33/2013	Temporaneo	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	Proveditorato economato	
									Per ciascuna procedura:								

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggregamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art.37.c.i.lett.b) dlgs.n.33/2013 e art.29.c.i.d.lgs.n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n.50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione art.70.c.i.2 e 3. dlgs n.50/2016; Bandi ed avvisi di preinformazione art.141.dlgs n.50/2016)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG
			Art.37.c.i.lett.b) dlgs.n.33/2013 e art.29.c.i.d.lgs.n.50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Bandi di gara e contratti			Art.37 c.1,lett.b) dlgs.n.33/2013 e art.29.c.1,dlgs.n.50/2016		<p>Avvisi e bandi</p> <p>Avviso (art.19.c.1,dlgs n.50/2016);Avviso di indagini di mercato (art.36.c.7,dlgs n.50/2016 e linee guida ANAC);Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art.36.c.7,dlgs n.50/2016 e linee guida ANAC); 50/2016 Bandi di avvisi (art.36.c.9,dlgs n.); 50/2016 Bandi di avvisi (art.73.c.1.e 4,dlgs n.50/2016); Bandi di avvisi (art.127.c.1,dlgs n.50/2016);Avviso periodico indicativo art.127.c.2,dlgs n.50/2016;Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art.153.c.1,dlgs n.50/2016);Avviso di aggiudicazione (art.153.c.2,dlgs n.50/2016);Bando di concessione ,invito a presentare offerta ,documenti di gara (art.171.c.1 e 5 ,dlgs n.50/2016);Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri ,Bando di concessione(art.171.c.3,dlgsn.50/2016);Bando di gara(art.183.c.2,dlgs n.50/2016);avviso costituzionale del privilegio (art.186.c.3,dlgs n.50/2016);</p>	Temporaneo	<p>Provveditorato e Economato</p> <p>Tecnico Patrimoniale</p> <p>UOCAAG</p> <p>UOC GRU</p>	<p>Provveditorato e Economato</p> <p>Tecnico Patrimoniale</p> <p>UOCAAG</p> <p>UOC GRU</p>
			Art.37 c.1,lett.b) dlgs n.33/2013 e art.29.c.1,dlgs.n.50/2016		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento- Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art.36.c.2,dlgs n.50/2016);Bando di concorso e avviso sui risultati di concorsi(art.141,dlgs n. n.50/2016);avvisi relativi l'esito della procedura ,possono essere raggruppati su base trimestrale (art.142.c.3,dlgs n.50/2016);Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Temporaneo	<p>Provveditorato e Economato</p> <p>Tecnico Patrimoniale</p> <p>UOCAAG</p> <p>UOC GRU</p>	<p>Provveditorato e Economato</p> <p>Tecnico Patrimoniale</p> <p>UOCAAG</p> <p>UOC GRU</p>

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		<p>Avvisi Sistema di qualificazione—Avviso sull'esistenza di un Sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV parte II, lettera H ;bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, avviso di aggiudicazione (art.140,c.1,3e4,d.lgs n.50/2016)</p> <p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art.163,c.10,d.lgs n.50/2016);tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti(art.192 c.3, d.lgs n.50/2016)</p>	Temporaneo	<p>Proveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG</p>	<p>Proveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale UOC AAG</p>
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016		<p>Informazioni ulteriori- Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opera e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art.22,c.1,d.lgs n.50/2016);informazioni ulteriori , complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici(art.30,c.10,d.lgs n.50/2016)</p>	Temporaneo	<p>Proveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale</p>	<p>Proveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale</p>
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016	<p>Provedimento che determina le esclusioni della procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico-professionali</p>	<p>Provedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	Temporaneo	<p>Proveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale</p>	<p>Proveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale</p>

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Temporaneo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale
			Art.1,co.505,1/208/2015 disposizione speciale rispetto all'art.21 del d.lgs.50/2016	Contratti	Testo integrativo di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Temporaneo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale
			Art.37,c.1,let.b) d.lgs.n.33/2013 e art.29,c.1,d.lgs.n.50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale	Provveditorato e Economato Tecnico Patrimoniale

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art.29.c.1.d.lgs. n.33/2013 Art.5.c.1.d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazione grafiche	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n. 33/2013)	GRAF	GRAF
			Art.29.c.1-bis, d.lgs.n.33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventive in format tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n. 33/2013)	GRAF	GRAF
			Art.29.c.1.d.lgs. n.33/2013 Art.5.c.1.d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazione grafiche	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n. 33/2013)	GRAF	GRAF
			Art.29.c.1-bis, d.lgs.n.33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n. 33/2013)	GRAF	GRAF

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Livello 2 (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art.30,d.lgs.n.33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	U.O. Tecnico Patrimoniale	U.O. Tecnico Patrimoniale
			Art.30,d.lgs.n.33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	U.O. Tecnico Patrimoniale	U.O. Tecnico Patrimoniale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	A	Art.131,d.lgs.n.33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
			Art.131,d.lgs.n.33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art.14,c.4,lett.c), d.lgs.n.150/2009	Temporaneo	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi di revisione amministrativa e contabile	A	Art.131,d.lgs.n.33/2013	Relazioni degli organismi di revisione amministrativa e contabile	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione "Trasparenza e Integrità dei controlli interni" (art.14,c.4,lett.c), d.lgs.n.150/2009	Temporaneo	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	OIV	Programmazione e Controllo di Gestione
Corte dei conti	Corte dei conti	A	Art.131,d.lgs.n.33/2013	Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organismi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Collegio Sindacale	GRIF
					Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Corte dei conti	UO competente

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art.32.c.1.d.lgs.n.33/2013	Carta servizi e standard di qualità	Carta servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	URP	URP
	Class action	R	Art.1.c.2.d.lgs.n.198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Ufficio Legale	Ufficio Legale
			Art.4.c.2.d.lgs.n.198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Ufficio Legale	Ufficio Legale
			Art.4.c.6.d.lgs.n.198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Ufficio Legale	Ufficio Legale
Servizi erogati	Costi contabilizzati	B	Art.32.c.2.lett.a.d.lgs.n.33/2013 Art.10.c.5.d.lgs.n.33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art.10.c.5.d.lgs. n.33/2013)	Programmazione e controllo di gestione	Programmazione e controllo di gestione
	Liste di attesa	I	Art.41.c.6.d.lgs.n.33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa ,tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art.8.d.lgs.n.33/2013)	CUP	CUP
	Servizi in rete		Art.7 co.3 d.lgs. n.82/2005 modificato dall'art.8 co.1 del d.lgs.179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità ,accessibilità e tempestività statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	URP	URP
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art.41.c.1-bis, d.lgs.n.33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene e servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale(in fase di prima attuazione semestrale)	GRF	GRF
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art.33.d.lgs.n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale(art.33.c.1.d.lgs.n.33/2013)	GRF	GRF

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	GRFF	GRFF
				Indicatori trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatori trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	GRFF	GRFF
				IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	GRFF	GRFF
				Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti", A titolo esemplificativo: Programma Triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art.21 d.lgs n.50/2016	Temporaneo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale
				Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Documentazione pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art.2 del d.lgs n.228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale
				Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art.38,c.2e 2 bis d.lgs. n.33/2013 Art.21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art.29 d.lgs.n.50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti", A titolo esemplificativo: Programma Triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art.21 d.lgs n.50/2016	Temporaneo (art.33,c.1,d.lgs n.3333/2013)	UO Tecnico Patrimoniale	UO Tecnico Patrimoniale

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
Altri contenuti	Prevenzione e corruzione	A	Art.10,c.8), art(a) d.lgs.n.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e i suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell' articolo 1, comma 2-bis della legge n.130 del 2012(MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT
			Art.1,c.8,1,n.190/2012;Art.43,c.1,d.lgs.n.33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT	RPCT
			Art.1,c.14,1,n.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art.1,c.14,1,n.190/2012)	RPCT	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	P	Art.1,c.3,1,n.190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPCT	RPCT
			Art.18,c.5,d.lgs.n.39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n.39/2013	Temporaneo	RPCT	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico		Art.5, c.1,d.lgs.n.33/2013;Art.2,c.9, bis,1,24/90	Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardi o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	RPCT
			Art.15,c.2,d.lgs.n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Normi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT	RPCT

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
			Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti ,civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPTC	RPTC
Altri contenuti	Dati ulteriori	B	Art.7-bis,c.3, d.lgs.n.33/2013 Art.1,c.9,let.f,1,n.190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			
				(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art.4,c.3,del d.lgs n. 33/2013)				

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione Zlivello (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Dirigente responsabile della elaborazione del dato	Dirigente responsabile della pubblicazione del dato
	Tipologie di procedimento	A		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			Art.35, c.1, lett.a) d.lgs.n.33/2013	Tipologie di procedimento	1)breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UU,00	UU,00
			Art.35, c.1, lett.b) d.lgs.n.33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UU,00	UU,00
			Art.35, c.1, lett.c) d.lgs.n.33/2013		3)l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UU,00	UU,00
			Art.35, c.1, lett.c) d.lgs.n.33/2013		4)ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l' indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UU,00	UU,00
			Art.35, c.1, lett.a) d.lgs.n.33/2013		5)modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UU,00	UU,00
			Art.35, c.1, lett.f) d.lgs.n.33/2013		6)termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UU,00	UU,00
			Art.35, c.1, lett.g) d.lgs.n.33/2013		7)procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UU,00	UU,00
			Art.35, c.1, lett.h) d.lgs.n.33/2013		8)strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	UU,00	UU,00